

	Offre d'emploi	02/05/2025
	Assistant Administration des Ventes - Export (F/H)	1/1

Entreprise

Fabricant français de dispositifs médicaux, Hemodia développe une large gamme de sets de soins à usage unique, de tubulures médicales et de dispositifs électro-médicaux.

Créée en 1985, la société compte aujourd'hui plus de 500 salariés répartis sur 5 sites en France et 2 sites en Tunisie. Hemodia réalise plus de 48 M€ de chiffre d'affaires, dont 8 M€ à l'export.

Dans le cadre d'un remplacement congé maternité, nous recherchons **un(e) Assistant(e) ADV / Export**.

Poste et missions

Au sein du service Client, sous la responsabilité du responsable Administration des Ventes, vous serez en charge des missions principales suivantes :

- Gérer les comptes clients et l'enregistrement des contrats de vente
- Gérer les commandes clients
- Enregistrer et mettre à jour les prévisionnels de fabrication
- Assurer le suivi de la mise à disposition des produits finis et communiquer les délais de livraison au client
- Préparer les listes de colisage et les documents export
- Traiter les retours produits en SAV, la communication des rapports de maintenance aux clients et la facturation des prestations
- Collaborer avec les services internes notamment techniques & conception, supply chain, SAV, qualité et comptabilité
- Travailler en étroite collaboration avec les commerciaux secteurs

Profil

Vous êtes diplômé(e) d'un Bac + 2/3 (Commerce International, Assistant de Gestion, Assistant Commercial...) et disposez d'une expérience significative de 2 à 5 ans sur le même type de poste, idéalement au sein d'une entreprise industrielle.

L'organisation, la fiabilité, la réactivité et la capacité d'analyse font partie de vos atouts.

Vous êtes à l'aise avec les applications informatiques (Excel, Word) et vous pratiquez sur ERP (idéalement INFOR M3 mais ce n'est pas exclusif), et idéalement sur CRM.

Vous êtes suffisamment à l'aise en anglais pour communiquer avec les clients étrangers (par écrit principalement).

Enfin, vous avez le sens de la satisfaction client et du travail en équipe.

Lieu : Labège (31)

Type de contrat : CDD - temps complet

Avantage : Ticket restaurant, Intéressement et Participation

Prise de poste : 1^{er} août

Répondre à : recrutement@hemodia.com